

# UMOWA PRZYJĘCIA DZIECKA DO PRZEDSZKOŁA NIEPUBLICZNEGO AKADEMIA PRZEDSZKOLAKA

Zawarta w Zawierciu w dniu ..... r. pomiędzy:

Imię i nazwisko Rodziców lub Opiekunów: .....

.....

Adres zameldowania(zamieszkania):

adres zameldowania: .....

adres zamieszkania: .....

zwanym „opiekunem prawnym”, a PRZEDSZKOLEM NIEPUBLICZNYM AKADEMIA PRZEDSZKOLAKA z siedzibą w Zawierciu przy ul. Kopernika 28 zwanym „przedszkolem”, działającym na podstawie wpisów do CEIDG oraz wpisanym do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonych przez Gminę Zawiercie pod numerem 12 reprezentowanym przez Klaudię Nowakiewicz i Karolinę Ziembicką.

## §1

Umowa dotyczy przyjęcia dziecka do w/w placówki.

Imię i nazwisko Przedszkolaka: .....

Ur. .... w .....

Adres zameldowania: .....

Adres zamieszkania: .....

PESEL dziecka: .....

## §2

Umowa zawarta jest na okres od dnia ..... roku do ..... roku.

## §3

Przedszkole pracuje w godzinach od 7.00 do 16.00 w dni robocze od poniedziałku do piątku. Wyjątkiem są przerwy ustalone przez organ prowadzący przekazane do wiadomości do końca września każdego roku. (Harmonogram dni wolnych)

## §4

1. Opłata stała (czesne) za przedszkole wynosi 0,00 zł miesięcznie i nie podlega zwrotowi w przypadku choroby lub urlopowania. Opłata obejmuje dzienny, 9 godzinny pobyt dziecka w przedszkolu od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 16.00.

2. W okresie 7 dni od podpisania umowy pobierana jest opłata jednorazowa (wpisowe) w wysokości 350 zł z przeznaczeniem na zakup pomocy dydaktycznych, środków czystości, artykułów plastycznych do przedszkola. W przypadku rozwiązania umowy, przy ponownym

jej zawarciu – opłata wpisowa będzie pobierana ponownie dla tego samego dziecka. Wpisowe należy wpłacić w terminie do 7 dni od podpisania umowy. W przypadku niespełnienia tego warunku niniejsza umowa ulegnie rozwiązaniu ze skutkiem natychmiastowym. W przypadku kontynuacji pobytu dziecka w przedszkolu od następnego roku przedszkolnego opłata wpisowa nie będzie pobierana.

3. Podane odpłatności nie obejmują jednorazowej dobrowolnej składki na ubezpieczenie dziecka przez okres obowiązującej umowy oraz opłaty za pakiet podręczników na cały rok.

4. Dziecko uczestniczy w następujących zajęciach: – realizacja podstawy programowej wychowania przedszkolnego, – zajęcia dodatkowe realizowane na terenie przedszkola- w ramach opłaty stałej.

#### §5

Przedszkole zapewnia wyżywienie dla dzieci (śniadanie, obiad, podwieczorek), za które rodzic ponosi opłatę. Stawka żywieniowa wynosi ..... zł za każdy dzień pobytu dziecka w przedszkolu. Opłata żywieniowa obliczana jest ostatniego dnia miesiąca, płatna razem z czesnym w następnym miesiącu. Opiekun prawny jest zobowiązany zgłosić nieobecność dziecka w przedszkolu w formie wiadomości sms lub za pośrednictwem aplikacji Kidsview do godz. 7.00 danego dnia. Nr telefonu do przedszkola: 660 670 260.

#### §6

Przedszkole zastrzega sobie możliwość zmiany wysokości wpisowego oraz opłaty stałej i opłaty za wyżywienie w trakcie trwania umowy, w przypadku nie dającej się przewidzieć w dniu zawarcia umowy zmiany stosunków gospodarczych (m.in. wysoka inflacja, znaczny wzrost kosztów opłat). O zmianie tej należy powiadomić Rodziców/Opiekunów dziecka najpóźniej w terminie 1 miesiąca przed wprowadzeniem zmiany.

#### §7

Odbiór dzieci możliwy jest tylko przez Rodziców lub Opiekunów. Dopuszcza się możliwość odbioru dziecka przez osoby pisemnie do tego upoważnione przez Rodziców lub Opiekunów dziecka.

#### §8

Na czas pobytu dziecka w przedszkolu Rodzice/Opiekunowie zaopatrują je w buty, odzież na zmianę (bieliznę, bluzeczkę, spodnie) i szczoteczkę do mycia zębów.

#### §9

W razie nagłej choroby dziecka, zostanie udzielona mu pierwsza pomoc oraz natychmiast o zaistniałym fakcie powiadomieni zostaną Rodzice lub Opiekunowie prawni.

#### §10

W przypadku stwierdzenia u dziecka choroby zakaźnej lub zatrucia pokarmowego, Rodzice/Opiekunowie są zobowiązani natychmiast poinformować o tym przedszkole.

#### §11

Każda ze stron może rozwiązać niniejszą umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

#### §12

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§13

We wszelkich sprawach nienormowanych w umowie mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

§14

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron.

§15

Oświadczam, że zostałam/em zapoznana/y z Regulaminem i Statutem Przedszkola Niepublicznego AKADEMIA PRZEDSZKOLAKA.

.....  
Podpis Rodzica lub Opiekuna

.....  
Podpis właściciela

**Upzejmie prosimy o dokonywanie terminowych wpłat na konto:**

**Przedszkole Niepubliczne AKADEMIA PRZEDSZKOLAKA**

**ul. Kopernika 28, 42-400 Zawiercie**

**ING Bank Śląski 39 1050 1591 1000 0090 7672 1738**

**tytułem: imię i nazwisko dziecka, nazwa miesiąca za który Państwo wnosicie opłatę.**